

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
Поломский детский сад**

Согласовано  
с Управляющим советом

Протокол № 4 от 18.01.2018  
М. П. Блинова



Утверждено  
Заведующий  
Л.Л. Лёвкина

Приказ № 4/2 от 18.01.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в  
Муниципальном казённом дошкольном образовательном  
учреждении  
Поломском детском саду**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Поломского детского сада (далее ДОУ)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Гражданским и Налоговым кодексом РФ;
  - Федеральным законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
  - Уставом МКДОУ Поломским детским садом
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях:
  - правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
  - эффективного использования внебюджетных средств;
  - создания дополнительных условий для развития материально-технической базы;
- 1.4. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность ДОУ.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства ДОУ формируются за счет внебюджетных источников и средств, поступающих на лицевой счет учреждения благотворительных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц, благотворительных пожертвований в виде движимого и/или недвижимого имущества

2.1.1. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы в виде денежных средств.

- Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

- Размер благотворительного пожертвования и (или) целевые взносы определяются каждым Жертвователем самостоятельно.

- Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОУ по внебюджетным средствам.

- Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств между Жертвователем и ДОУ, с указанием в предмете Договора, на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в ДОУ.

- На планируемые расходы внебюджетных (благотворительных) средств составляется смета. В смете перечисляются все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода расходования (месяц, полугодие, год).

- Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами заведующий ДОУ осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.1.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей постоянно.

Пожертвования в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее — Договор). Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в ДООУ

ДООУ, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которого Жертвователем определено назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.2. Средства, направленные на оказание платных образовательных услуг и денежные благотворительные пожертвования и(или) целевые взносы, направленные на нужды ДООУ, осуществляется только на расчетный счет ДООУ через квитанцию.

2.3. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете ДООУ

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Все поступившие на счет ДООУ внебюджетные средства используются ДООУ в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

3.2. Внебюджетные средства используются заведующим ДООУ в соответствии со сметой на нужды учреждения.

3.3. Остатки неиспользованных средств, по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4. Внебюджетные средства используются:

- благотворительные пожертвования, поступившие от физических и юридических лиц, расходуются на материально-техническое, научно-методическое и социальное развитие ДООУ;

Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, научно-методическое и социальное развитие ДООУ:

- внебюджетные средства, поступившие по Договору пожертвования расходуются в соответствии с целью, указанной в Договоре пожертвования;
- внебюджетные средства расходуются по безналичному расчету способом прямой закупки
- все приобретенные ценности ставятся на материальный учет.

3.6. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет

3.7. Родительский комитет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития ДООУ.

### **4. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

4.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

4.4. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДООУ осуществляет Управляющий совет ДООУ не реже 1 раза в год.

внебюджетных источников финансирования, предоставляет руководитель МБДОУ на Управляющем совете 1 раз в год. С отчетом знакомятся все родители ДОУ. Отчет публикуется на сайте ДОУ.

## 5. Ответственность

- 5.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.
- 5.2. МБДОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.