

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023701650235,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.02.2020 за ГРН 2203700044392



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 17D877003FAA519B481CAD921F114B0D
Владелец: Балакин Евгений Юрьевич
ИФНС России по г. Иваново
Действителен: с 30.04.2019 по 30.04.2020

Утверждены постановлением
администрации Савинского
муниципального района
Ивановской области
от 05.02. 2020 года № 73-п

Муниципальное учреждение Савинского
муниципального района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
(МУ Савинского муниципального района «МФЦ»)
155710, Ивановская область, Савинский район,
пос. Савино, ул. Первомайская, д. 22,
телефон: 493581 8-27-20
ОГРН 115371000750 ИНН 3711034997
savimofc@yandex.ru

Директор Балакин Е.Ю.



Изменения, вносимые в Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Поломского детского сада

Изменения, вносимые в Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Поломского детского сада:

1. Пункт 4.16 изложить в следующей редакции:

«Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течении трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу».

2. Пункт 4.27. изложить в следующей редакции:

Отчисление воспитанника из ДОУ производится:

1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2 по инициативе ДОУ путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы ДОУ и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность».

3. Исключить пункт 7.9.

«7.9. В целях содействия ДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ДОУ, обеспечения взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников создаётся Родительские комитеты групп и Родительский комитет ДОУ.»

7.9.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 3 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет ДОУ. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего ДОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

7.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет ДООУ созывает Родительское собрание ДООУ. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

7.9.3. К полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДООУ.

7.9.4. Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

3. Дополнить п.7.8. следующим содержанием:

«Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря».

4. Пункт 9.2. изложить в следующей редакции:

«9.2. ДООУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:

- прием воспитанников в ДООУ;
- порядок и основания отчисления воспитанников из ДООУ;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ, родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим работы ДООУ;
- порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления ДООУ;
- внутренний трудовой распорядок;
- профессиональную этику педагогических работников;
- режим рабочего времени педагогических работников ДООУ;
- язык (языки) образования;
- систему оценки качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ в ДООУ;
- порядок хранения в архивах ДООУ на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- порядок оказания материальной помощи воспитанникам и работникам;
- правила оказания платных образовательных услуг ;
- формы документов, подтверждающих обучение в организации;
- порядок функционирования официального сайта ДООУ в сети Интернет;
- иное».